



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE

Documento aprobado
por acuerdo de la Junta
de Gobierno Local

1-9 SEP 2013

ENCUADRA LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

(Firma de la Presidencia)

**ANEXO VIII CUENTA JUSTIFICATIVA CON APORTACIÓN DE INFORME DE AUDITOR SOBRE LA
REALIZACIÓN DEL PROYECTO SUBVENCIONADO**

(Este documento no se presentará con la solicitud, sino en el momento de la justificación)

Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha: _____

Denominación de la convocatoria: _____

Entidad: _____

Denominación del proyecto: _____

1.- MEMORIA TÉCNICA

I) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- MEMORIA TÉCNICA

II) DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS CONSEGUIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

III) CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE

Documento con
potestad de
DE G

19 SEP 2013

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yáñez

1.- MEMORIA TÉCNICA

IV) CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES, ASISTENTES O DESTINATARIAS

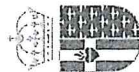
V) RECURSOS HUMANOS CON LOS QUE SE HA CONTADO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACTIVIDADES Y SU RELACIÓN CON LA ENTIDAD

VI) JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LOS FONDOS PERCIBIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO. (PREFERIBLEMENTE MEDIANTE MATERIAL GRÁFICO O FOTOGRÁFICO)

1.- MEMORIA TÉCNICA

VII) OTROS

(Nota: En caso de ser insuficiente el espacio, se incorporarán cuantas páginas sean necesarias. Se podrán incluir fotos, material gráfico, publicidad)



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE

2. MEMORIA ECONÓMICA:

I. ESTADO REPRESENTATIVO DE GASTOS E INGRESOS

CONCEPTO GASTOS REALIZADOS	IMPORTE	FINANCIACION DEL PROYECTO	IMPORTE
Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral).....	€	Subvención obtenida en la presente convocatoria.....	€
Gastos de material de oficina (no inventariable).....	€	Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos)	€
Material didáctico.....	€		€
Gastos material talleres (no inventariable).....	€		€
Gastos comida, alojamiento y representación.....	€		€
Gastos transporte o desplazamiento.....	€		€
Gastos pólizas seguros personal voluntario.....	€	Fondos propios.....	€
Servicios profesionales (gastos personal devengados en concepto de actividad profesional).....	€		€
Gastos de alquiler de sede social	€	Otras fuentes de financiación (especificar)	€
Suministros.....	€		€
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria)	€		€
Gastos inventariables:	€		€
TOTAL.....	€	TOTAL.....	€

II. DESVIACIONES ACAECIDAS SOBRE EL PRESUPUESTO:

Document
19 SEP 2018
SECRETARÍA DE LA OFICINA DE GESTIÓN
CONSEJO DE LA OFICINA DE GESTIÓN



III. GASTOS DE PERSONAL

Este recuadro se rellenará solamente si para el desarrollo del proyecto de actividades ha habido gastos de personal con contrato laboral

[illegible]

- (5) Reflejar el importe consignado en nómina
- (6) Reflejar el importe abonado por Seguridad Social por aportación trabajador y aportación empresa.
- (7) Suma de retribución líquida, IRPF y Seguridad Social.
- (8) Señalar sólo las cantidades y porcentaje imputadas a las subvención concedida para esta convocatoria



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE
9 SEP 2013

[illegible]

Getafe, a _____ de _____ de 20__.(Firma y sello)

