



ANEXO V CUENTA JUSTIFICATIVA CON APORTACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO

- Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha _____
- Denominación de la convocatoria

- Entidad _____

- Denominación del proyecto: _____

1. MEMORIA TÉCNICA

I) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

II. DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS CONSEGUIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS



III. CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

IV. CARACTERÍSTICAS Y N° DE LOS PARTICIPANTES, ASISTENTES O DESTINATARIAS EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS



V) PERSONAL CON EL QUE SE HA CONTADO PARA EL DESARROLLO DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES SUVENIONADAS

VI) JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LOS FONDOS PERCIBIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO. (PREFERIBLEMENTE MEDIANTE MATERIAL GRÁFICO O FOTOGRÁFICO)



MEMORIA ECONOMICA(CONVOCATORIA SUBV. A ENTIDADES SOCIALES SIN FIN LUCRO QUE DESARROLLEN ACTIVIDADES DE ACCIÓN SOCIAL CORRESPONDIENTES A 201

Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral).....€	Subvención obtenida en la convocatoria.....€
2.Gastos de material fungible (no inventariable).....€	Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos e importe recibido de cada uno de ellos).....€
3.Material no inventariable de talleres, seminarios, cursos, jornadas.....€	
4.Publicidad y Propaganda.....€	
5.Material informático no inventariable..... €	
6.Gastos y mantenimiento de página web necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada.....€	
7.Gastos de mantenimiento y reparación de equipos informáticos.....€	Fondos propios.....€
8.Gastos transporte.....€	
9.Gastos de alojamiento.....€	
10.Gastos transporte público en ciudad.....€	
11.Gastos pólizas seguros personal voluntario.....€.	Otras fuentes de financiación (especificar).....€
12.Servicios profesionales.....€	
13.Comunicaciones.....€	
14.Pólizas de seguro Respons. Civil activ. subvencionada.....€	
15.Gastos de edición de revistas, guías o manuales.....€	
16.Gastos de productos de alimentación y /o relativos a servicios de comedor social.....€	
17.Otros (indicar), siempre que se trate de gastos corrientes que hayan sido subvencionados).....€	
TOTAL GASTOS€	TOTAL INGRESOS€

DESVIACIONES ACAECIDAS SOBRE EL PRESUPUESTO:



En el caso de que se hubiesen producido, explicar las desviaciones entre la memoria económica y el presupuesto inicialmente presentado)

Getafe, de de

Firma y sello
Gastos de personal

rellenar solamente si para el desarrollo de las actividades ha habido gastos de personal con contrato laboral

<i>APELLIDOS Y NOMBRE</i> Nº AFIL. S.S.	<i>MES</i>	<i>GASTOS LABORALES</i>					<i>IMPUTACION A LA</i> <i>SUBV.(4)</i>
		<i>R. LIQUIDA(1)</i>	<i>IRPF(1)</i>	<i>SS.TRAB.(2)</i>	<i>SS.EMPRESA(2)</i>	<i>TOTAL (3)</i>	
<i>TOTAL</i>							

(1) Reflejar el importe consignado en nómina

(2) Reflejar el importe abonado por Seguridad Social por aportación trabajador y aportación empresa.

(3) Suma de retribución líquida, IRPF y Seguridad Social.

(4) Señalar sólo las cantidades y porcentaje imputadas a las subvención concedida para esta convocatoria

Firma y sello



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Servicios
Sociales

III. RELACIÓN DE FACTURAS O DOCUMENTOS DE VALOR PROBATORIO EQUIVALENTE PRESENTADOS:

NºORDEN	NºFACTURA	FECHA	PROVEEDOR	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (CON IVA)	ESPECIFICAR EL GASTO Y LA ACTIVIDAD DEL PROYECTO A LA QUE SE IMPUTA DICHO GASTO	%IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN
TOTAL									

Firma y sello