



## HOJA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN DE HABITANTES

Calle, Avenida, Plaza, etc		Nombre vía:			Número:	<b>A cumplimentar por el Ayuntamiento</b>		
Portal:	Escalera:	Bloque:	Piso:	Puerta:		<b>Municipio</b>	<b>Distrito</b>	<b>Sección</b>
Teléfono Móvil:		Teléfono fijo:		E-mail:		<b>065</b>		

Nº de Orden <b>1</b>	Nombre:	Hombre <input type="checkbox"/>	Tipo de Documento de Identidad <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:	CAUSA DE ALTA	
1er Apellido		<input type="checkbox"/>	Número <input style="width: 80px;" type="text"/> Letra <input style="width: 20px;" type="text"/>	Municipio o país de nacimiento:		<input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Omisión	
2º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Nivel de estudios terminados (Código en reverso) <input style="width: 40px;" type="text"/>	País de nacionalidad:		<input type="checkbox"/> Traslado residencia	
						Provincia / Consulado: _____	
						Municipio / País: _____	
Nº de Orden <b>2</b>	Nombre:	Hombre <input type="checkbox"/>	Tipo de Documento de Identidad <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:	CAUSA DE ALTA	
1er Apellido		<input type="checkbox"/>	Número <input style="width: 80px;" type="text"/> Letra <input style="width: 20px;" type="text"/>	Municipio o país de nacimiento:		<input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Omisión	
2º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Nivel de estudios terminados (Código en reverso) <input style="width: 40px;" type="text"/>	País de nacionalidad:		<input type="checkbox"/> Traslado residencia	
						Provincia / Consulado: _____	
						Municipio / País: _____	
Nº de Orden <b>3</b>	Nombre:	Hombre <input type="checkbox"/>	Tipo de Documento de Identidad <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:	CAUSA DE ALTA	
1er Apellido		<input type="checkbox"/>	Número <input style="width: 80px;" type="text"/> Letra <input style="width: 20px;" type="text"/>	Municipio o país de nacimiento:		<input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Omisión	
2º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Nivel de estudios terminados (Código en reverso) <input style="width: 40px;" type="text"/>	País de nacionalidad:		<input type="checkbox"/> Traslado residencia	
						Provincia / Consulado: _____	
						Municipio / País: _____	
Nº de Orden <b>4</b>	Nombre:	Hombre <input type="checkbox"/>	Tipo de Documento de Identidad <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> NIE	Fecha de nacimiento:	Provincia de nacimiento:	CAUSA DE ALTA	
1er Apellido		<input type="checkbox"/>	Número <input style="width: 80px;" type="text"/> Letra <input style="width: 20px;" type="text"/>	Municipio o país de nacimiento:		<input type="checkbox"/> Nacimiento <input type="checkbox"/> Omisión	
2º Apellido		Mujer <input type="checkbox"/>	Nivel de estudios terminados (Código en reverso) <input style="width: 40px;" type="text"/>	País de nacionalidad:		<input type="checkbox"/> Traslado residencia	
						Provincia / Consulado: _____	
						Municipio / País: _____	

D./D<sup>a</sup>..... con documento de identidad nº ..... y domicilio en ..... , tño. nº ..... , **AUTORIZA** a la/s persona/s que figura/n en este documento para:  
 EL/LA AUTORIZANTE

Inscribirse en el mismo domicilio donde consta el/la autorizante,  
 Inscribirse en la vivienda NO OCUPADA titularidad del/de la autorizante

D./D<sup>a</sup>..... con documento de identidad nº ..... y domicilio en ..... , tño. nº ..... , **AUTORIZA** al/los menor/es – incapacitados/s inscrito/s en esta hoja con nº de orden ..... en calidad de (padre, madre, tutor, representante legal.....a fijar su residencia habitual en el domicilio arriba indicado.  
 EL / LA AUTORIZANTE

*Firma de los mayores de edad inscritos en este hoja( padres o tutores legales en caso de altas de menores):*

En Getafe, de ..... de 20.....

Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el sistema informático del Ayuntamiento de Getafe y **podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal.**  
 El órgano responsable del fichero es el Ayuntamiento de Getafe, Plaza de la Constitución nº 1, Getafe 28901, ante el que el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal.

### **INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA:**

Escriba a bolígrafo con letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja (**No se admitirán solicitudes con errores o tachones**).

**La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.**

**Autorización de empadronamiento.** Este apartado deberá cumplimentarse en los siguientes casos:

1. Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas, deberá cumplimentar la autorización alguna de las personas mayores de edad que figuren inscritas en el domicilio. La persona que autorice deberá disponer de algún título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda a nombre de la misma.

2. Cuando en el domicilio no residan otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que uno de los titulares de la vivienda lo acredite y firme la autorización.

**Autorización de empadronamiento para menores no emancipados y mayores incapacitados.** Este apartado se cumplimentará cuando estas personas se inscriban en un domicilio distinto del de uno o ambos padres o representantes legales. En el caso de menores de edad, si se empadronan con un progenitor, deberá autorizarlo el otro, salvo que el progenitor con el que se empadrona ostente la guarda y custodia; si se empadronan en un domicilio distinto al de ambos progenitores, deberán autorizarlo ambos o el que ostente la guardia y custodia del menor. En defecto de los padres y en el caso de mayores incapacitados, la autorización la otorgarán sus representantes legales. **Cumplimente la causa de alta:**

1. Si solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con (X) esta casilla, e indique la provincia y municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con (X) en la casilla "Omisión".
3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con (X) la casilla "Nacimiento".

### **NORMATIVA LEGAL**

La Ley 4/1996 de 10 de enero, por la que se modifica la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en relación con el Padrón municipal y el Real Decreto 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que modifica el Reglamento de Población y demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio.

Resolución de 16 de marzo de 2015, de la Subsecretaría, por la que se publica la Resolución de 30 de enero de 2015, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Coordinación de Competencias con las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, sobre instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre gestión del padrón municipal.

**El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**

**AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO**

### **ADVERTENCIA PARA LOS CIUDADANOS EXTRANJEROS SIN AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA PERMANENTE**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1, 2º párrafo, de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser **objeto de renovación periódica cada dos años**. El transcurso del plazo será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.

### **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO:**

▪ Hoja padronal cumplimentada y firmada

▪ **Documentación acreditativa de la identidad (ORIGINALES Y EN VIGOR):**

Españoles: D.N.I. (obligatorio para mayores de 14 años) o Libro de Familia o Certificado de nacimiento para menores de 14 años que no dispongan de D.N.I.

Extranjeros mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses):

- Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que conste el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el pasaporte o su documento nacional de identidad.
- Resto: Tarjeta de identidad de extranjeros (NIE) o, en su defecto, pasaporte.

Extranjeros menores nacidos en España con menos de 3 meses:

- Libro de Familia o Certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.

▪ **Documentación acreditativa de representación de menores o incapacitados:**

Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento. En caso de separación o divorcio, la resolución judicial firme que acredite su guarda y custodia, así como documento acreditativo de la identidad de los representantes legales.

Incapacitados: Resolución judicial firme que acredite la representación legal.

▪ **Documentación acreditativa de la vivienda:**

- Título de propiedad: Escritura o Nota del Registro, donde conste dicha propiedad, etc. Si la vivienda está de alta en el I.B.I. se comprueba la titularidad de oficio.

- Contrato de arrendamiento en vigor y recibo del pago del alquiler **del mes en curso**.

**En el recibo deben constar al menos cuatro de los siguientes datos:** nombre del arrendador y del arrendatario, la cantidad y mes al que se corresponde del pago, concepto y cuenta bancaria del pago.

**Debido a la situación actual, si no se pudiera presentar el recibo del mes en curso, o éste es por una cantidad inferior a la que consta en el contrato, será necesario presentar un documento del propietario justificándolo.**

- En caso de Autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda a nombre de la misma y fotocopia del documento de identidad del autorizante.

Siempre debe acompañarse fotocopia del documento de identidad de los autorizantes.

### **CÓDIGO DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS**

0	No aplicable por ser menor de 16 años
11	e No sabe leer ni escribir
21	Sin Estudios
22	iseñanza Primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente
31	Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO
32	Formación Profesional de Primer Grado. Formación profesional de Grado Medio. Oficialía Industrial
41	Formación Profesional de Segundo Grado. Formación profesional de Grado Superior. Maestría Industrial.
42	Bachiller Superior. BUP. Bachiller LOGSE.
43	Otras titulaciones medias (Auxiliar de Clínica, Secretariado, Programador de informática. Auxiliar de vuelo. Diplomados en Artes y Oficios, etc.)
44	Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)
45	Arquitecto o Ingeniero Técnico
46	Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior
47	Titulados de Estudios Superiores no Universitarios
48	Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados
99	Desconocido