



**CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES SOCIALES SIN FIN DE LUCRO PARA ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, INSERCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL DIRIGIDAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, FAMILIAS Y MENORES E INMIGRANTES CORRESPONDIENTES AL AÑO 2014**

La Concejalía de Asuntos Sociales, Familia, Dependencia e Integración considera de interés social el promover convocatoria de subvenciones dirigidas a entidades sociales sin fin de lucro que desarrollen actividades que coadyuven o complementen las actividades municipales de dicha Concejalía en el ámbito de la discapacidad, de la familia y menor y de la población inmigrante, y ello al estar entre sus objetivos el fomento de actividades dirigidas a la promoción de la autonomía personal y atención a personas con discapacidad, el fomento de la participación de la población inmigrante en la vida local, así como el fomento de actividades en beneficio del colectivo de familias y menores.

Por ello, y considerando que, las subvenciones a Entidades sin ánimo de lucro, son decisivas para lograr los objetivos municipales, el Ayuntamiento de Getafe a través de la Concejalía de Asuntos Sociales, Familia, Dependencia e Integración dentro del marco jurídico delimitado por la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Getafe ( BOCM de 13 de mayo de 2013 ), la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006 de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley, promueve convocatoria de Subvenciones a Entidades privadas sin fin de lucro que desarrollen proyectos de actividades que complementen actividades de dicha Concejalía, dirigidos a los colectivos de personas con discapacidad, familias y menores e inmigrantes; todo ello en régimen de concurrencia competitiva bajo los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad, no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados en la presente convocatoria y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos

**1ª OBJETO**

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza General de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Getafe, ( a partir de ahora y a efectos de esta convocatoria, Ordenanza Municipal de Subvenciones), el Ayuntamiento de Getafe a través de la Concejalía de Asuntos Sociales, Familia, Dependencia e Integración, convoca subvenciones correspondientes al año 2014, dirigidas a Entidades privadas sin fin de lucro al objeto de apoyar el desarrollo de actividades de prevención, inserción y promoción social dirigidas a las personas con discapacidad, así como a los colectivos de inmigrantes, familias y menores.



A los efectos de la presente convocatoria, se consideran actividades dirigidas a la atención de personas con discapacidad que complementan actividades de la Concejalía de Asuntos Sociales, Familia, Dependencia e Integración las dirigidas a los siguientes colectivos: personas con esclerosis múltiple, personas con enfermedad mental, personas con enfermedad de Alzheimer, personas con discapacidad física, personas con discapacidad intelectual y personas sordas.

### **2ª.- IMPUTACION PRESUPUESTARIA.**

El presupuesto máximo destinado a la presente convocatoria es de CIENTO CUARENTA MIL EUROS ( 140.000,00 € ), con cargo a la aplicación presupuestaria 2014/ 232 05 480.00 denominada "Transferencias corrientes a familias e instituciones sin fin de lucro. Prevención, Inserción y Promoción social".

Dicho presupuesto máximo queda distribuido de la siguiente forma :

- 12.500,00€ para proyectos dirigidos a promover la autonomía personal y atención de personas con esclerosis múltiple
- 15.000,00€ para proyectos dirigidos a promover la autonomía personal y atención de personas con discapacidad física.
- 33.000,00€ para proyectos dirigidos a promover la autonomía personal y atención de personas con discapacidad intelectual
- 7.600,00€ para proyectos dirigidos a promover la autonomía personal y atención de personas sordas
- 21.400,00€ para proyectos dirigidos a promover la autonomía personal y atención de personas con enfermedad de Alzheimer
- 11.500,00€ para proyectos dirigidos a promover la autonomía personal y atención de personas con enfermedad mental.
- 24.000,00€ para proyectos dirigidos a familia y menores
- 15.000,00€ para proyectos dirigidos al colectivo de inmigrantes

### **3ª.- PROYECTOS SUBVENCIONABLES**

Serán subvencionables los proyectos que se indican a continuación, siempre y cuando se desarrollen íntegramente en el Municipio de Getafe:

**3.1 PROYECTOS DIRIGIDOS A GRUPOS DE PERSONAS O COLECTIVOS DE PERSONAS CON ESCLEROSIS MÚLTIPLE, DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA, PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL, PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL, PERSONAS SORDAS Y PERSONAS CON ENFERMEDAD DE ALZHEIMER:**



Dichos proyectos han de contemplar una o varias de las siguientes actividades:

- Actividades preventivas
- Actividades de apoyo a familias cuidadoras, actividades de terapia y atención a estas personas.
- Actividades que favorezcan o mantengan las capacidades personales y sociales de estas personas.
- Actividades socioeducativas, de convivencia, formativas, culturales, deportivas, que promuevan su participación en la vida social.
- Actividades de difusión, información y sensibilización a la población sobre la situación de estas personas o de conocimiento de la realidad social y/o de la enfermedad.

### **3.2 PARA EL COLECTIVO DE FAMILIAS Y MENORES:**

Dichos proyectos han de contemplar una o varias de las siguientes actividades:

- Actividades de difusión, información y sensibilización a la población para el conocimiento de la realidad familiar.
- Actividades que fomenten grupos de autoayuda para familias y menores.
- Actividades socioeducativas, formativas, culturales y de ocio y tiempo libre que promuevan el desarrollo de la parentalidad positiva, llevándose a cabo conjuntamente por el grupo familiar.
- Actividades dirigidas a atender situaciones de especial vulnerabilidad en las familias, tales como duelos, adopciones, etc
- Actividades consistentes en la atención a embarazadas adolescentes: educación para la maternidad, apoyo psicológico, asistencia singular a centro escolar, etc.
- Actividades para proporcionar un ambiente y espacio familiar de acogida en hogares específicos para jóvenes embarazadas o madres sin recursos.
- Actividades que ofrezcan información y asesoramiento a familias numerosas sobre sus derechos y los beneficios que les corresponden.
- Actividades socioeducativas dirigidas a menores en situación de riesgo o vulnerabilidad.

### **3.3 PARA EL COLECTIVO DE INMIGRANTES:**

Dichos proyectos han de contemplar una o varias de las siguientes actividades:



- Actividades innovadoras para avanzar hacia una convivencia basada en la diversidad.
- Actividades de prevención para la lucha contra el racismo y la xenofobia, encaminadas a romper estereotipos y prejuicios sociales
- Actividades encaminadas al conocimiento y difusión de otras culturas
- Actividades que fomenten redes de solidaridad y de acogida.
- Actividades encaminadas a reforzar el sentimiento de pertenencia e identidad
- Actividades que fomenten la participación social del colectivo y del tejido asociativo.
- Actividades socio-educativas, formativas y culturales que promuevan la integración y participación de la población inmigrante en la vida social

**Sólo se puede solicitar subvención para un único proyecto y colectivo.**

#### **4ª.-REQUISITOS.**

##### **4.1. Requisitos generales**

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones previstas en la presente convocatoria las entidades privadas sin fin de lucro que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y que además:

**A)** En el momento de apertura del plazo de presentación de solicitudes, estén legalmente constituidas e inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Getafe, teniendo sus datos actualizados, de conformidad con el Reglamento Orgánico de Participación Ciudadana y Descentralización del Ayuntamiento de Getafe.

**B)** Se hallen al corriente de sus obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de Getafe, así como con la Agencia de la Administración Tributaria y con la Seguridad Social. En relación a las obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de Getafe, el solicitante deberá asegurarse con carácter previo de que no tiene deudas pendientes, ya que el requisito se deberá cumplir a la finalización del plazo de presentación de instancias.

**C)** No tengan con el Ayuntamiento de Getafe deudas por reintegro de subvenciones en período ejecutivo, y ello conforme establece el artículo 21 del Reglamento de Subvenciones. Se considera por tanto, que concurre la circunstancia de ser deudor por tal concepto cuando exista resolución del órgano competente y haya transcurrido el plazo para el pago en período voluntario sin haber efectuado el mismo.



#### **4.2. Los requisitos específicos** de esta convocatoria serán :

Que en sus estatutos figure la atención del colectivo para el que solicita la subvención .

Además, y para las entidades que presenten proyectos dirigidos al colectivo de inmigrantes, que al menos el 50% de los componentes de la Junta Directiva procedan de otros países, lo que deberá figurar en el anexo relativo a la composición de la Junta Directiva. Dicho requisito se exige, por entender a efectos de la presente convocatoria, que con ello se obtendría una mayor y mejor adecuación del proyecto a las necesidades de la población a la que se dirige, y se favorecería el pensamiento intercultural y el respeto a la diversidad.

#### **5ª SOLICITUD Y DOCUMENTACION.**

##### **A) SOLICITUD**

Las solicitudes se formalizarán en el modelo que figura como anexo I a la presente convocatoria, y podrán ser recogidas junto con el resto de impresos en el Servicio de Atención al Ciudadano, sito en Pl. Constitución, 1 planta baja, en horario de lunes a jueves de 9.00 a 14:00 horas y de 16:30 a 19:00 horas, viernes de 9:00 a 14:00 horas y sábados de 10:00 a 13:00 horas; hallándose también disponibles en la Delegación de Asuntos Sociales, Familia, Dependencia e Integración sita en C/ Hospital de San José nº 6, en horario de lunes a viernes de 9,00 a 14,00h, así como en la página [www.getafe.es](http://www.getafe.es)

Las solicitudes junto con la documentación requerida se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Getafe, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, siendo el plazo de presentación de solicitudes de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getafe.

##### **B) DOCUMENTACION QUE DEBE ACOMPAÑARSE A LA SOLICITUD**

**a)** Proyecto para el que solicita subvención, según modelo anexo II, que incluya el presupuesto firmado por el representante legal y que deberá tener el grado de complejidad y desarrollo acorde con las características de las actuaciones objeto del proyecto.

En el proyecto se deberá describir todas y cada una de las actividades concretas que incluye el mismo.

**b)** Certificado de la Secretaría de la entidad, acreditativo de la representación de la persona firmante de la solicitud, de la composición de la Junta Directiva y de las



características sustanciales de la entidad conforme modelo anexo III. Dichos datos habrán debido ser comunicados convenientemente a los Registros Administrativos correspondientes.

**c)** Declaración responsable de la Presidencia de la entidad, conforme modelo anexo IV acreditativa de:

- No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del Artículo 13 de la LGS
- Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Getafe.
- Si el concepto para el que se solicita subvención ha sido objeto de solicitud o de concesión de ayudas por parte de otras entidades públicas o privadas y en su caso, origen e importe.

**d)** Fotocopia del CIF de la persona jurídica solicitante

**e)** Fotocopia del DNI o NIE del firmante de la solicitud.

**f)** Fotocopia de los Estatutos de la entidad.

**g)** Presupuesto anual de gastos e ingresos firmado por el representante legal de la entidad.

**h)** Ficha de terceros acreditativa de los datos bancarios en los que se desea que se haga efectivo el importe de la subvención que en su caso pudiera concederse.

De conformidad con lo establecido en el art. 35.f de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no será necesario presentar los documentos establecidos en las letras d, e, f, g y h cuando éstos no hayan sufrido modificación y estuvieran en poder del Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Getafe, en cuyo caso, el solicitante deberá hacerlo constar por escrito.

Conforme establece el artículo 18.4 de la ordenanza municipal de subvenciones, no será necesario presentar las certificaciones de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social que acredite la realidad de la declaración efectuada a que hace referencia la letra c) anterior, sobre cumplimiento de obligaciones tributarias y de Seguridad Social con dichos organismos, y ello al tratarse de subvenciones destinadas a financiar proyectos dirigidos a desarrollar actuaciones de Servicios Sociales.

**C) SUBSANACIÓN**



Si el escrito de solicitud no reuniera los datos de identificación, tanto de la subvención solicitada como de la entidad, no se aportasen los documentos que deban acompañarse o éstos estuvieran incompletos, se le requerirá a los efectos de que subsane la falta en el plazo de 10 días hábiles, en consonancia con el artículo 71 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJAP y PAC) con la advertencia de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa notificación de la resolución en los términos del artículo 42 de la misma disposición.

Las asociaciones o entidades solicitantes a estos efectos deberán indicar en el anexo I de solicitud una dirección de correo electrónico que servirá para que la Administración se pueda dirigir a los efectos de notificar cualquier aspecto relacionado con esta convocatoria, tanto para subsanar defectos como para notificar la concesión de la subvención y aspectos referidos a la cuenta justificativa.

#### **D) INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE**

Presentadas y subsanadas, en su caso, las solicitudes, por la Delegación de Asuntos Sociales, Familia, Dependencia e Integración se solicitará al Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas informe acreditativo de inscripción en el citado Registro.

Así mismo se recabará de la Recaudación Ejecutiva Municipal el correspondiente informe, rechazando aquellas entidades que figuren como deudoras de cualquier tipo, procediéndose a evaluar en el plazo máximo de 30 días los proyectos presentados. Evaluados los proyectos por la Delegación de Asuntos sociales, Familia, Dependencia e Integración, se someterán a la Comisión de Valoración, quien emitirá informe concretando el resultado de la evaluación efectuada de los mismos, el cual servirá de base para la elaboración de la propuesta de resolución, y se remitirá junto con el resto del expediente a la Intervención General Municipal a efectos de su fiscalización previa.

#### **E) RESOLUCIÓN.**

El órgano competente para acordar la resolución que proceda será la Junta de Gobierno, siendo el plazo máximo de resolución de 6 meses desde la publicación de la convocatoria.

Vencido el plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de subvención, teniendo el silencio administrativo carácter negativo a tenor del artículo 44.1 de la Ley



30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23.2 de la ordenanza municipal de subvenciones, el acuerdo de resolución se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Getafe ubicado en Pl. Constitución, 1, planta baja durante el plazo de 20 días naturales, sustituyendo dicha publicación a la notificación a los interesados de conformidad con el artículo 59.6.b) de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. No obstante, también podrá consultarse en la sede electrónica del Ayuntamiento (<http://sede.getafe.es>). El departamento gestor comunicará a las entidades participantes a través del correo electrónico facilitado la fecha de publicación de la resolución.

La resolución pone fin a la vía administrativa y contra ella los interesados podrán interponer con carácter potestativo recurso de reposición en el plazo de un mes desde la finalización del plazo de publicación en el tablón de anuncios o directamente recurso contencioso administrativo de conformidad con la legislación de la jurisdicción contencioso administrativa.

#### **6ª.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES.**

A los efectos de la presente convocatoria se consideran subvencionables los gastos corrientes (y por tanto no inventariables) que correspondan a:

-Gastos de personal.

-Material de oficina.

-Material didáctico

-Material de talleres

-Publicidad y propaganda.

-Alojamiento y transportes que estén directamente relacionados con el proyecto subvencionado. Dentro de estos conceptos sólo se subvencionarán los gastos siguientes:

- Gastos de utilización de transporte público en ciudad, los cuales se justificarán en la forma que establece la base 13ª.
- En caso de que el proyecto subvencionado incluyera como actividad alguna salida. excursión o viaje grupal , se subvencionarán los gastos de





alojamiento y transporte que conlleve dicha actividad, debiendo justificarse los mismos mediante las correspondientes facturas emitidas por la agencia de viajes, empresa de transporte y/o establecimiento hotelero a nombre de la entidad, las cuales deberán especificar el nº de personas usuarias y los días de estancia, y trayecto, esto último en caso de factura emitida por empresa de transporte. En estos casos las facturas deberán venir acompañadas de un certificado del representante legal de la entidad en el que conste la descripción de la actividad, el nº asistentes y su relación con la entidad.

-Gastos pólizas de seguro del personal voluntario.

-Servicios profesionales.

-Gastos de gestión.

-Pólizas de seguro de responsabilidad civil específico contratado para la realización de la actividad susceptible de ser subvencionada.

-Cualquier otro gasto se entenderá subvencionable siempre y cuando, por su naturaleza y acreditada su necesidad, sea así informado favorablemente como gasto directamente relacionado con el proyecto subvencionado por el técnico responsable de la Unidad administrativa de Servicios Sociales, debiendo estar dicho gasto expresamente incluido en el presupuesto del proyecto para el que solicita la subvención.

-Quedan expresamente excluidos de la presente convocatoria, los gastos relativos a alquileres de sedes o locales, obras de reparación, combustible de vehículo, suministros ( agua, luz, teléfono, fax.....), gastos de comunidad, gastos de mantenimiento de sedes, gastos de comida y restaurantes.

#### **7ª.- PORCENTAJE MÁXIMO DE SUBVENCIÓN.**

Podrá subvencionarse hasta un 100% del coste del proyecto. En ningún caso la subvención a conceder podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o entidades privadas, supere el coste del proyecto presentado.

#### **8ª.- DETERMINACIÓN DE LA CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.**

El importe destinado a cada colectivo según lo establecido en la base 2ª de esta convocatoria, se distribuirá entre el conjunto de solicitudes seleccionadas correspondientes a cada uno de dichos colectivos, atribuyendo valor económico a cada punto; dicho valor se obtendrá dividiendo el presupuesto destinado a cada colectivo entre el total de puntos obtenidos por todas las solicitudes correspondientes a



proyectos incluidos en cada una de dichos colectivos; el valor así obtenido se multiplicará por el total de puntos obtenidos por cada solicitud, resultando así la cuantía de la subvención a conceder, cuantía que, en ningún caso, podrá ser superior a la cantidad solicitada.

#### **9ª.- CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN.**

De conformidad con la Ordenanza Municipal de Subvenciones, se establece la siguiente puntuación para los criterios generales de valoración establecidos en la misma:

##### **I.- Criterios generales en relación a la entidad: máximo 10 puntos**

**1.** Representatividad: Número de socios. Dicho criterio, se comprobará de oficio a través del Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Getafe: 0,5 puntos por cada 25 miembros, hasta un máximo de 2 puntos. Las entidades con un número inferior a 25 se puntuarán con 0,25 puntos.

**2.** Antigüedad de la entidad o agrupación, atendiendo a la fecha de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones y Entidades Ciudadanas, comprobándose igualmente de oficio: 0,5 puntos por cada 5 años de antigüedad, hasta un máximo de 2 puntos. Las entidades con antigüedad inferior a 5 años se puntuarán con 0,25 puntos.

**3.** Capacidad económica de la entidad : Se tendrá en cuenta el presupuesto anual de gastos e ingresos firmado por el representante de la entidad o agrupación. A los efectos de la presente convocatoria, este criterio se valorará de la siguiente forma: 0,25 puntos por cada 500 euros de presupuesto anual, hasta un máximo de 2 puntos. Las entidades con presupuesto inferior a 500 euros se puntuarán con cero puntos.

**4.** Especialización o experiencia de la entidad en la ejecución del proyecto y conocimiento del colectivo al que se dirige la acción: A los efectos de la presente convocatoria, este criterio se valorará de la siguiente forma:

- **4 Puntos** si la entidad ha recibido del Ayuntamiento de Getafe a través de la concejalía promotora de la presente convocatoria, subvención durante los 3 años inmediatamente anteriores a la misma por proyectos de similares características .

- **2 Puntos** si sólo se ha recibido subvención en los dos años inmediatamente anteriores, en iguales términos que en el punto anterior.

- **1 Punto** si sólo se ha recibido subvención en el año inmediatamente anterior a esta convocatoria, en iguales términos que los dos puntos anteriores.

##### **II.- Criterios generales en relación al proyecto a subvencionar:**



**máximo 90 puntos**

**1.** Calidad técnica y viabilidad del proyecto: Análisis de necesidades detectadas, planificación, temporalidad, adecuación metodológica, idoneidad y procedimientos de coordinación y auto-evaluación, asociados con la capacidad técnica para llevar a cabo el proyecto.

Este criterio se valorará a efectos de la presente convocatoria de la siguiente forma:

- Nivel de calidad y viabilidad bajo: **hasta 5 puntos.**
- Nivel de calidad y viabilidad medio: **hasta 15 puntos.**
- Nivel de calidad y viabilidad alto: **hasta 30 puntos.**

**2.** Eficacia y eficiencia: Pertinencia de los objetivos del proyecto, recursos económicos y personales asignados, concordancia de estos con los objetivos generales y específicos y colaboración con otras entidades para potenciar las acciones del proyecto.

Este criterio se valorará a efectos de la presente convocatoria de la siguiente forma:

- Grado de eficacia y eficiencia bajo: **hasta 5 puntos.**
- Grado de eficacia y eficiencia medio: **hasta 15 puntos.**
- Grado de eficacia y eficiencia alto: **hasta 30 puntos.**

**3.** Participación comunitaria y número de destinatarios: Medirá cualitativa y cuantitativamente el grado de la implicación de la ciudadanía en el proyecto y los destinatarios directos.

Este criterio a efectos de la presente convocatoria se valorará de la siguiente forma:

- Grado de implicación bajo: **hasta 5 puntos.**
- Grado de implicación medio: **hasta 15 puntos.**
- Grado de implicación alto: **hasta 30 puntos**

Será necesario obtener un mínimo de 50 puntos para poder ser beneficiario de las subvenciones previstas en esta convocatoria.

**10ª.- COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN.**

La comisión de valoración a que hace referencia el artículo 19.2 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, estará compuesta por:



**PRESIDENCIA:** Concejala Delegada de Asuntos Sociales, Familia, Dependencia e Integración o Concejala/a que le sustituya.

**VOCALES:** 3 Técnicos de Servicios Sociales

**SECRETARÍA:** Será designada por la Presidencia de entre los miembros vocales presentes, teniendo voz y voto.

Para la válida constitución de la Comisión se requerirá la presencia de al menos la mitad más uno de sus miembros, estando presente el titular de la presidencia.

### **11ª.- PLAZO DE REALIZACIÓN DEL PROYECTO. Y AMBITO TEMPORAL DE EJECUCIÓN**

El plazo máximo de realización del proyecto será el 31 de diciembre de 2014.

El ámbito temporal de ejecución del proyecto será del 1 de enero de 2014 hasta el 31 de diciembre de 2014, por lo que podrán justificarse gastos de las actividades subvencionadas realizadas durante dicho periodo.

### **12ª- PAGO DE LA SUBVENCIÓN Y RÉGIMEN DE GARANTÍAS**

De conformidad con el artículo 26.2 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones se establece el pago anticipado del 50% del importe de la subvención concedida, previo a la presentación de la cuenta justificativa del importe de la subvención concedida, y sin exigencia de garantías en virtud de lo establecido en el artículo 7.1 de la citada Ordenanza, dado que, las subvenciones a conceder al amparo de la presente convocatoria, están dirigidas a entidades no lucrativas que desarrollen proyectos de acción social, concurriendo por tanto uno de los supuestos establecidos en el artº 42.2 del RLGS.

El 50% restante se realizará tras la presentación y aprobación de la cuenta justificativa que hace referencia la base 13ª de la presente convocatoria.

La propuesta de pago del 50% restante lleva implícita la aprobación de la justificación de la ayuda y aplicación de los fondos a la finalidad para la cual fueron concedidos, siendo objeto de aprobación conjunta por el órgano concedente, y siendo necesario que las entidades se hallen al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Getafe. A tales efectos deberán presentar una nueva declaración responsable, salvo que la aportada con la solicitud para obtener la condición de beneficiario no hubiese rebasado el plazo de 6 meses desde la fecha de realización, comprobándose de oficio si se encuentran o no al corriente de sus obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de Getafe.



### **.13ª.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

El plazo máximo para justificar las subvenciones obtenidas al amparo de la presente convocatoria será el 31 de enero de 2015. Para ello se deberá presentar ante el Registro General del Ayuntamiento, de conformidad con el artículo 32.3 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones la cuenta justificativa del gasto realizado, que incluirá:

**1.- Memoria técnica** de la realización del proyecto subvencionado, según modelo que figura como anexo V. Dicha memoria deberá contener:

- Descripción de todas y cada una de las actividades realizadas e incluidas en el proyecto subvencionado.
- Descripción de los objetivos y resultados obtenidos.
- Calendario de las actividades realizadas.
- Características de las personas participantes, asistentes o destinatarias.
- Recursos humanos con los que ha contado para el desarrollo del proyecto de actividades y su relación con la entidad.
- Justificación del cumplimiento de las medidas de difusión y publicidad del carácter público de los fondos para el desarrollo del proyecto subvencionado (preferiblemente mediante material gráfico o fotográfico) .
- Otros.

#### **1.- Memoria económica:**

- Totalidad de los gastos incurridos en la ejecución del proyecto, así como su importe, incluidos los no subvencionados. Cuando el proyecto haya sido financiado además de con la subvención municipal, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá detallarse el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos al proyecto subvencionado, quedando facultado el Ayuntamiento para exigir su acreditación documental.
- Desviaciones acaecidas sobre el presupuesto.
- Detalle de los gastos de personal con contrato laboral.
- Relación de facturas o documentos de valor probatorio equivalente presentados.
- Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación antes mencionada, al menos



hasta cubrir el importe subvencionado, así como la documentación acreditativa de su pago.

Podrán justificarse con cargo a la subvención concedida, los gastos que en su caso se hayan podido efectuar con anterioridad a su concesión, siempre que correspondan al año 2014 y se trate de gastos derivados del proyecto subvencionado por la presente convocatoria.

Las facturas han de ser originales y por el importe, al menos, de la subvención concedida, y deberán adaptarse a lo establecido en Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

No se admitirán las facturas que presenten enmiendas o tachaduras.

En el caso de justificación de **gasto de personal con relación laboral**, deberá presentarse recibos de nómina y justificante de pago de las mismas, documentos TC1 y TC2, modelo 111 y 190, pudiendo presentarse copia compulsada de los mismos, en cuyo caso la entidad subvencionada deberá señalar previamente en los originales el porcentaje que imputa a la subvención municipal, especificando además en el TC1 y TC2 el nombre y apellidos del personal que se sufraga con cargo a la subvención municipal. Ésta especificación deberá ir sellada y firmada por la Entidad en los documentos originales.

En el caso de justificación de gasto de personal en concepto de actividad profesional, deberá presentarse factura de la cantidad devengada en la que figurará la retención efectuada a cargo del IRPF.

En los dos casos anteriormente indicados, deberá justificarse, asimismo, la retención e ingreso en la Agencia Estatal de Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al IRPF, y ello mediante la presentación de los modelos correspondientes sobre ingreso de la retención en Hacienda.

En el caso de aportar como comprobante de gasto abono transporte nominativo, éste se admitirá como justificante únicamente cuando corresponda a gastos de transporte del personal voluntario de la entidad derivados de la ejecución del proyecto, en cuyo caso se adjuntará con el mismo recibo en el que conste los datos y firma de la persona perceptora, la cuantía recibida, concepto y finalidad, así como la firma y sello del representante legal de la entidad.

En el caso de aportarse **billetes de metro, tren y autobús u otros** acreditativos de la utilización de transporte público en ciudad, se adjuntarán con los mismos, certificación



del representante legal de la entidad, en la que consten las personas que lo han utilizado y la necesidad del desplazamiento.

Para la justificación de los **gastos de publicidad y difusión**, éstos deberán presentarse debidamente desglosados por acciones y se justificarán con las facturas, a las que se acompañará el correspondiente documento justificativo de pago, debiendo justificarse con copia en soporte papel o digital la publicidad realizada en la que debe constar expresamente la fecha y los medios en que se publicó. En el supuesto de inserciones en prensa ha de presentarse fotocopia de la misma, en la que queda constancia de la fecha de su publicación. Esta información ha de integrarse en la memoria de actuaciones realizadas con la subvención concedida

Asimismo, deberá acreditarse la realización de los pagos correspondientes. A tal efecto, únicamente se considerará gasto realizado el efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación. Si la factura ha sido pagada en efectivo, así deberá constar en la misma. No se admitirán como justificantes facturas por importe igual o superior a 2.500,00€ cuyo pago figure haberse realizado en efectivo.

Si la factura ha sido pagada por transferencia bancaria, deberá adjuntarse con la misma comprobante de transferencia realizada en el que se especifique el concepto de la misma. Si la factura ha sido pagada mediante cheque o talón nominativo, deberá adjuntarse fotocopia del cheque así como justificante bancario de haber sido pagado.

Todos los documentos justificativos, una vez comprobados sus requisitos y su adecuación al objeto o finalidad de la convocatoria, junto con el resto de documentación, serán objeto de fiscalización previa a la aprobación de la cuenta justificativa, y de ser favorable serán estampillados mediante un sello indicando “gasto subvencionado por el Ayuntamiento de Getafe “

Presentada la justificación en plazo, si la Delegación de Asuntos Sociales, Familia, Dependencia e Integración apreciase insuficiencia en la documentación o la existencia de defectos subsanables, lo pondrá en conocimiento de la entidad beneficiaria concediéndole un plazo de diez días para su subsanación.

Presentada, y subsanada en su caso, la documentación correspondiente a la justificación, por la Delegación de Asuntos Sociales, Familia, Dependencia e Integración se realizará las actuaciones de comprobación y adecuación de la documentación presentada al proyecto subvencionado y emitirá el correspondiente informe en el plazo máximo de 15 días.

Realizado lo anterior, remitirá la documentación relativa a la justificación de la subvención de cada una de las entidades subvencionadas a la Intervención Municipal



para informe. Una vez emitido por el órgano interventor informe, por la Delegación de Asuntos Sociales, Familia, Dependencia e Integración se elevará el expediente a la Junta de Gobierno para aprobación de la cuenta justificativa.

#### **14ª OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.**

1. Cumplir el objeto, tanto genérico como específico, para el que se concede la subvención, ejecutar el proyecto, realizar la actividad y asegurar el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención.
2. Colaborar con el órgano concedente en el sistema que éste haya establecido de control y evaluación técnica de las actividades realizadas para ejecutar los proyectos y programas subvencionables.
3. Comunicar fehacientemente al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien, en todo o en parte las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse en todo caso con anterioridad a la justificación de los fondos recibidos.
4. Disponer adecuadamente de los libros contables, de socios y actas.
5. Cualquier otra obligación que pudiera venir impuesta por disposiciones legales o reglamentarias.
6. Justificar adecuadamente la subvención concedida en el plazo establecido en la base 13ª de la presente convocatoria

El incumplimiento de cualquiera de estas obligaciones será motivo de reintegro.

#### **15ª CAUSAS DE PERDIDA DE DERECHO AL COBRO DE LA SUBVENCIÓN**

Procederá la pérdida de derecho al cobro de la subvención concedida en los siguientes supuestos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del proyecto, del programa, de la actividad y/o servicio para el que se concedió la subvención.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente en los términos establecidos en esta ordenanza.
- d) Incumplimiento de dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación.





- e) Resistencia, excusa, obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero.
- f) Las demás causas establecidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

**16ª.- CONTROL Y SEGUIMIENTO.**

Se establece como forma de control técnico, seguimiento y evaluación de las subvenciones concedidas, reuniones periódicas con las entidades beneficiarias a requerimiento del personal técnico de la Concejalía de Asuntos Sociales, Familia, Dependencia e Integración.

**17ª.- PUBLICIDAD DE LA CONVOCATORIA.**

La presente convocatoria se hará pública con su exposición en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Getafe, durante el plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente a su publicación en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Getafe

**18ª.-RESPONSABILIDAD Y RÉGIMEN SANCIONADOR.**

Los beneficiarios de las subvenciones quedarán sometidos a las responsabilidades y el régimen sancionador establecido en el Título V de la Ordenanza municipal de subvenciones.

**19ª- NORMATIVA APLICABLE.**

A la presente convocatoria le será de aplicación la Ordenanza General de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Getafe, así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.