



18 MAY 2016

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

Anexo I- Solicitud de subvención

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A ASOCIACIONES DE VÍCTIMAS DE TERRORISMO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN, ATENCIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN CORRESPONDIENTES AL AÑO 2016.

1.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD:

- Denominación: _____
- Domicilio: _____
- C.P.: _____ Localidad: _____
- Teléfono: _____ CIF: _____

2.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL:

- Nombre y Apellidos: _____
- N.I.F.: _____ Cargo: _____

3.- DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD:

- Año de constitución: _____ Nº Registro CAM/NACIONAL: _____
- Nº inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Getafe.: _____
- Nº de personas socias: _____
- Objeto de la Entidad: _____

4.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

- Titular Destinatario/a: _____
- Domicilio: _____
- Localidad: _____ C.P.: _____ Teléfono: _____
- Correo electrónico: _____

CUANTÍA SOLICITADA: _____ €

Getafe, a _____ de _____ de ____

Firmado: _____

(Poner sello entidad)



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE

Documento aprobado
por acuerdo de JUNTA
DE GOBIERNO de:

18 MAY 2016

LA SEÑORA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

Conociendo las Bases de la Convocatoria, acepto el compromiso de someterme a las mismas y facilitar la información y documentación que se solicite.

Anexo III. Descripción del proyecto a subvencionar

NOTA: (OBLIGATORIO COMPLETAR TODOS LOS PUNTOS. SI EL ESPACIO NO FUERA SUFICIENTE SE PODRÁN ACOMPAÑAR CON HOJAS ANEXAS).

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A ASOCIACIONES DE VÍCTIMAS DE TERRORISMO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE INTERVENCION, ATENCIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN CORRESPONDIENTES AL AÑO 2016.

Nombre de la entidad: _____

Proyecto a subvencionar: _____

1. DESCRIPCION DE TODAS Y CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES QUE INCLUYE EL PROYECTO

Actividades:



18 MAY 2016

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A ASOCIACIONES DE VÍCTIMAS DE TERRORISMO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE INTERVENCION, ATENCION, INFORMACION Y SENSIBILIZACION CORRESPONDIENTES AL AÑO 2016.

LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

Nombre de la entidad: _____

Proyecto a subvencionar: _____

Objetivos:

Necesidades que se pretenden satisfacer:

Indicar si todas o algunas de las actividades se dirigen sólo a socios o a toda la población



18 MAY 2016

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A ASOCIACIONES DE VÍCTIMAS DE TERRORISMO PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN, ATENCIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN CORRESPONDIENTES AL AÑO 2016.

Nombre de la entidad: _____

Proyecto a subvencionar: _____

2. METODOLOGÍA A EMPLEAR (Planificación, calendario de actuación, recursos humanos a utilizar señalando el personal voluntario, colaboraciones y grado de implicación de otras entidades)

3. PROCEDIMIENTOS DE COORDINACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN (Se describirán las medidas previstas por la entidad para el análisis de la consecución de los objetivos perseguidos y la idoneidad de las actividades realizadas al efecto, así como las fórmulas de auto-evaluación previstas)

PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA EL QUE SOLICITA SUBVENCIÓN

CONCEPTO GASTOS PREVISTOS	IMPORTE	FINANCIACION PREVISTA	IMPORTE
Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral).....	.....€	Subv. prevista en la presente convocatoria.....€
Gastos de material de oficina (no inventariable).....	.....€	Otras subvenciones (especificar organismos)€
Material didáctico.....€	_____€
Gastos material talleres (no inventariable).....€	_____€
Gastos comida, alojamiento y representación.....	.....€	Fondos propios.....€
Gastos transporte o desplazamiento.....€	_____€
Gastos pólizas seguros personal voluntario.....	.....€	Otras fuentes de financiación (especificar)€
Servicios profesionales (gastos personal devengados en concepto de actividad profesional).....€	_____€
Gastos de alquiler de sede social€	_____€
Suministros.....€	_____€
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria)€	_____€
Gastos inventariables€	_____€
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
TOTAL.....	.....€	TOTAL.....€

Getafe, a _____ de _____ de 20__.

Firma



10 MAY 2016

CAJERA DE LA OFICINA DE JUNTA DE GOBIERNO
Concepción Muñoz Yllera

18 MAY 2016

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

ANEXO IV. ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN Y COMPOSICIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.

D./D^a _____
_____ en calidad de Secretario/a de la entidad _____

CERTIFICA:

PRIMERO.- Que D./D^a _____

como (1) _____ ostenta la representación legal de dicha entidad y se encuentra capacitado en razón de (2) _____ para solicitar al Ayuntamiento de Getafe la Subvención para las Asociaciones de Víctimas de Terrorismo, para el desarrollo de programas de atención e información correspondientes al año 2016.

SEGUNDO.- Que la Junta Directiva de la citada Entidad está formada por:

<u>NOMBRE</u>	<u>CARGO</u>	<u>DNI</u>	<u>DOMICILIO</u>
---------------	--------------	------------	------------------

Que dichos cargos fueron nombrados mediante acuerdo de fecha figurando inscritos en el registro correspondiente. Que el número de personas socias de la entidad es de _____

En Getafe a ___ de _____ de _____

El Secretario/a de la entidad

(1) Cargo que ocupa en la entidad.

(2) Estatuto, Poder Notarial o Acuerdo de Junta Directiva, etc.



18/MAY 2016

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

ANEXO V. DECLARACIÓN RESPONSABLE.

D./D^a _____

en calidad de Presidente/a de la entidad _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

PRIMERO.- Que la entidad a la que represento no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, no teniendo deudas con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Seguridad Social ni con el Ayuntamiento de Getafe.

SEGUNDO.- Que (Marcar con una X la casilla que proceda)

- El proyecto para el que se solicita subvención no ha sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por parte de otras entidades públicas o privadas para el presente ejercicio.
- El proyecto para el que se solicita subvención ha sido objeto de solicitud o concesión de ayudas por parte de otras entidades públicas o privadas para el presente ejercicio, según el siguiente detalle:

ENTIDAD	CONCEPTO DE LA SUBVENCION	IMPORTE

En Getafe a ___ de _____ de _____

El Presidente/a de la entidad



18 MAY 2016

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

ANEXO VII CUENTA JUSTIFICATIVA CON APORTACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO
(Este documento no se presentará con la solicitud, sino en el momento de la justificación)

Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha: _____

Denominación de la convocatoria: _____

Entidad: _____

Denominación del proyecto: _____

1.- MEMORIA TÉCNICA

1) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE

Documento aprobado
por acuerdo de JUNTA
DE GOBIERNO de:

18 MAY 2016

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

1.- MEMORIA TÉCNICA

II) DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS CONSEGUIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

III) CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

18 MAY 2016

JEFEA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

1.- MEMORIA TÉCNICA

IV) CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES, ASISTENTES O DESTINATARIAS

V) RECURSOS HUMANOS CON LOS QUE SE HA CONTADO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACTIVIDADES Y SU RELACIÓN CON LA ENTIDAD

VI) JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LOS FONDOS PERCIBIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO. (PREFERIBLEMENTE MEDIANTE MATERIAL GRÁFICO O FOTOGRÁFICO)



18 MAY 2016

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

1.- MEMORIA TÉCNICA

VII) OTROS

(Nota: En caso de ser insuficiente el espacio, se incorporarán cuantas páginas sean necesarias. Se podrán incluir fotos, material gráfico, publicidad)

2. MEMORIA ECONÓMICA:

I. ESTADO REPRESENTATIVO DE GASTOS E INGRESOS

CONCEPTO GASTOS REALIZADOS	IMPORTE	FINANCIACION DEL PROYECTO	IMPORTE
Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral).....	.....€	Subvención obtenida en la presente convocatoria.....€
Gastos de material de oficina (no inventariable).....	.....€	Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos)€
Material didáctico.....€	€
Gastos material talleres (no inventariable).....€	€
Gastos comida, alojamiento y representación.....€	€
Gastos transporte o desplazamiento.....€	€
Gastos pólizas seguros personal voluntario.....	.....€	Fondos propios.....€
Servicios profesionales (gastos personal devengados en concepto de actividad profesional).....€	€
Gastos de alquiler de sede social .....	.....€	Otras fuentes de financiación (especificar)€
Suministros.....€	€
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subencionables por la convocatoria)€	€
Gastos inventariables:€	€
TOTAL.....	.....€	TOTAL.....€

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO
Concepción Muñoz Yllera

18 MAY 2016

II. DESVIACIONES ACAECIDAS SOBRE EL PRESUPUESTO:

